

A1-Rückmeldung Genehmigung Arbeitgeber

Stand:	28.06.2018
Gültig ab:	01.07.2019
Version:	1.2

Inhaltsverzeichnis

1 Zeichendarstellung	3
2 A1-Rückmeldung Genehmigung Arbeitgeber	4

1 Zeichendarstellung

Zeichendarstellung:

an = alphanumerisches Feld

n = numerisches Feld

k = Kannangabe

M = Mussangabe

Technische Umsetzung

Für die Umsetzung des Verfahrens sind die veröffentlichten XML Schemata zu nutzen. Die nachfolgende Beschreibung der Feldinhalte ist nur deklaratorisch.

2 A1-Rückmeldung Genehmigung Arbeitgeber

Zeile				Name	Inhalt / Erläuterung	Art	Typ	Länge
1	1			A1_BEWILLIGUNG				
2		2		VERSIONSNUMMER	Versionsnummer des übermittelten Datensatzes 1.0.0 - 9.9.9	M	an	005
3		2		STEUERUNGSDATEN	Datenfeldgruppe	M		
4			3	ABSENDERNUMMER	Es ist die Absendernummer einzutragen (Betriebsnummer des Erstellers des Datensatzes - vormals BBNR-ABSENDER). (8 Stellen linksbündig mit nachfolgenden Leerzeichen) nnnnnnnn In Ausnahmefällen ist eine gesonderte Absendernummer einzutragen. Die Ausnahmefälle sind im gemeinsamen Rundschreiben "Meldeverfahren zur Sozialversicherung" beschrieben. (8 Stellen linksbündig mit nachfolgenden Leerzeichen) Annnnnnn		an	008
5			3	EMPFAENGERNUMMER	Es ist die Absendernummer des Empfängers des Datensatzes einzutragen (Betriebsnummer des Empfängers des Datensatzes - vormals BBNR-EMPFAENGER). (8 Stellen linksbündig mit nachfolgenden Leerzeichen)		an	008

Zeile				Name	Inhalt / Erläuterung	Art	Typ	Länge
					nnnnnnnn In den Ausnahmefällen, in denen der Empfänger eine gesonderte Absendernummer nutzt, ist diese einzutragen. (8 Stellen linksbündig mit nachfolgenden Leerzeichen) Annnnnnn			
6			3	DATUM ERSTELLUNG	Zeitpunkt der Erstellung des Datensatzes in der Form: Jhjj-mm-tt (Datum) Thh:mm:ss (Uhrzeit)		an	019
7			3	DATENSATZ ID	Eindeutige Kennzeichnung des Datensatzes durch den Ersteller		an	032
8			3	STORNOKENNZEICHEN	Kennzeichen Stornierung einer bereits abgegebenen Meldung: J = Stornierung		an	001
9		2		ANGABEN ARBEITNEHMER	Datenfeldgruppe	M		
10			3	GRUNDANGABE NAME	Datenfeldgruppe	M		
11			4	GESCHLECHT	Geschlecht des Arbeitnehmers M = männlich W = weiblich X = unbestimmt D = divers	M	an	001
12			4	VORNAME	Vorname des Arbeitnehmers	M	an	030
13			4	FAMILIENNAME	Familienname des Arbeitnehmers	M	an	030

Zeile				Name	Inhalt / Erläuterung	Art	Typ	Länge
14			4	VORSATZWORT	Vorsatzwort des Arbeitnehmers gemäß Anlage 6 des gemeinsamen Rundschreibens "Meldeverfahren zur Sozialversicherung"	k	an	020
15			4	NAMENSZUSATZ	Namenszusätze des Arbeitnehmers gemäß Anlage 7 des gemeinsamen Rundschreibens "Meldeverfahren zur Sozialversicherung"	k	an	020
16			4	TITEL	Titel (z.B. Dr., Prof.) des Arbeitnehmers	k	an	020
17			3	VERSICHERUNGSNUMMER	Versicherungsnummer des Arbeitnehmers in der Form: bbttmmjjassp	k	an	012
18		2		ANGABEN ARBEITGEBER	Datenfeldgruppe	M		
19			3	DATENSATZ-ID URSPRUNGSMELDUNG	Datensatz-ID der Ursprungsmeldung	M	an	032
20			3	AZVU_URSPRUNGSMELDUNG	Das Aktenzeichen Verursacher der Ursprungsmeldung des Arbeitgebers z.B. Aktenzeichen/ Personalnummer des/ der Beschäftigten	k	an	020
21			3	BBNR_VU	Betriebsnummer des Arbeitgebers in Deutschland	M	an	008
22		2		HINWEISTEXT	Hinweistext zur Bescheinigung A1	M	an	1500
23		2		BESCHEINIGUNG PDF	Element zur Übermittlung des kodierten PDF	k	an	nnn